

Notulen

Aanwezig
Erin (PG)
Margret (PG)
Marieke Brouwer(OG)
Laurence Barning (OG)

Gasten
Louise (directie)

Afwezig; -

Notulist Marieke
Voorzitter
Datum vergadering 10-03-2020
Locatie De Leilinde

Overlegvergadering met directie

Allereerst wordt Laurence welkom geheten als MR-lid.

1. Opening en vaststellen van de agenda

Extra agendapunten directie:

- a) *Re-integratie Yvon Reitzema*
- b) *Pilot Schooltijden continue rooster*
- c) *Nieuw logo*

2. Notulen overlegvergadering 11 november 2019.

Enig punt van aanpassing is dat bij afwezig Margreet vervangen dient te worden door Erin. De notulen zijn besproken en worden goedgekeurd. Marieke zal verzoeken tot plaatsing op de website.

3. Actielijst en actiepunten:

1. Erin geeft aan dat zij de secretaris rol wil gaan vervullen -> afgerond
9. Wordt actiepunt 30
10. Afvoeren
- 14 Afvoeren
- 16
- 18 Afvoeren
- 19 Afvoeren
- 21 Wordt actiepunt 28
- 22 Afgerond
- 24 Afvoeren
- 25 Afgerond: Vanaf januari heeft de Leilinde sport-BSO in de Spil, met een Wasko mdw met CIOS-achtergrond

De actielijst is besproken en bijgewerkt (zie bijlage).

4. Jaarplanning MR

Marieke zal de aangeven aanpassingen doorvoeren en het concept als bijlage bijvoegen.

5. Schoolplan

02-04-220 is er bepaling van strategisch beleid van directeuren. Daarna zal Louise afspraak maken om concept schoolplan naar de MR te sturen.

6. Formatie 2020/2021

Het aantal formatieplaatsen blijft komend schooljaar gelijk aan huidig schooljaar. IB-ondersteuning blijft ook gelijk aan de huidige 3 dagen.

7. Re-integratie Yvon Reitzema

De re-integratie van Yvon verloopt zeer voorspoedig en zij zal vanaf 1 april de ene week 4 dagen, de andere week 3 dagen in groep 4 gaan werken. Jessie blijft respectievelijk 1 en 2 dagen groep 4 lesgeven.

8. Pilot schooltijden continue rooster

Louise geeft aan dat er op school een pilot is uitgevoerd om de pauze tijd tussen de middag te verkorten van 45 minuten naar 30 minuten. Achtergrond hiervan was dat als groep 3 tm 8 tegelijk pauze hield op het grote plein; dit was erg druk en gaf hoop onrust. Vaak dienden leerkrachten als extra toezicht te komen en na de pauze kwam het vaak voor dat er nog 'brandjes geblust' moesten worden. Aangegeven wordt dat de leerkrachten niet meer terug willen naar de eerdere situatie. Louise geeft aan dat wat hen betreft de schooltijden worden aangepast en we of een kwartier eerder uit zijn, of een kwartier later beginnen.

Marieke geeft aan dat de MR van tevoren geïnformeerd had moeten worden over het houden van deze pilot. Als er iets veranderd in de schooltijden moeten ouders geraadpleegd worden. Bij de behandeling van het onderwerp 'Continue rooster' is bewust de afspraak gemaakt dat bij wijzigingen hierin ook weer de starttijden ter discussie zouden staan. Destijds was het 8.15 uur beginnen grotendeels een wens vanuit de leerkrachten, 25% van de ouders wilden dit. Afgesproken wordt dat Marieke bij de AOb, Saskia van der Schaaf navraagt wat de rechten en plichten van de MR zijn mbt dit onderwerp. Afgesproken wordt dat Erin en Louise een voorzet maken van de situatieschets normale/ pilot en een voorzet voor vragen voor ouders.

9. Nieuw logo

Bij een eigen school hoort een eigen logo: Louise presenteert trots het nieuwe logo en geeft aan dat het belangrijk is om in het voorjaar PR te krijgen ivm de inschrijvingen.

10. Rondvraag

- Marieke vraagt in hoeverre Corona op school een rol speelt, denk aan kinderen/ medewerkers op wintersport in Italië, medewerkers woonachtig in Brabant. Louise geeft aan dat dat gelukkig allemaal niet het geval is.

Volgende vergadering: dinsdag 19 mei om 19.00 uur

Sluiting vergadering : 21.46 uur