

Notulen

Aanwezig

Erin van Duren (PG)
Margret van de Berg (PG)
Marieke Brouwer (OG)

Gasten

Louise Witvliet (directie)

Afwezig

Laurens Barning (OG)

Notulist

Erin

Voorzitter

Marieke

Datum vergadering

19-05-2020

Locatie

De Leilinde

Overlegvergadering met directie

1. Opening en vaststellen van de agenda

2. Notulen overlegvergadering

De notulen van 10 maart worden goedgekeurd.

3. Actielijst en actiepunten

Marieke past de actielijst aan. Vele punten kunnen worden afgevoerd.

4. Evaluatie Corona periode

De samenwerking binnen de MR is prettig verlopen. In een kort tijdsbestek (ook gedurende de vakantie) zijn alle protocollen besproken.

Ook ouders geven aan dat de 1,5m samenleving binnen de school goed is geregeld.

Samengevat vanuit de enquêtes die naar ouders is uitgezet:

Tops

- Feedback en communicatie van de leerkrachten naar de kinderen toe over het gemaakte werk.
- Gebruik van Teams in de bovenbouw.
- Chatten via Snappet.
- Snelle organisatie van de thuistaak.
- Waardering Paas- en Moederdag cadeau.

Tips

- In de onderbouw videobellen aanbieden en in de middenbouw/bovenbouw individueel contact met de leerling.
- Dezelfde lijn aanhouden in de thuistaak wat betreft hoeveelheid taken, basis en plustaak.
- De taak op papier eerder meegeven en de mail eerder uitdoen dan maandagochtend.

Louise bekijkt of het mogelijk is om alle evaluatie formulieren van ouders in Parnassys te hangen.

De geplande studiedagen worden als volgt ingezet:

- 2 juni: bespreking rapporten, Cito toetsen, HB, hoe verder na 8 juni en voorbereiding
- 3 juni: schoolplan ontwikkeling met Peter Peene
- 2 en 3 juni: thuis(werk)dagen voor de kinderen
- 29 juni: plandag (ochtend) / groepsplannen (middag)
- 30 juni: wordt een gewone werk/schooldag

5. Schoolplan

Er wordt een nieuw schoolplan opgesteld voor een periode van 4 jaar. Het team wordt hierbij betrokken op de studiedag van 3 juni. Het nieuwe schoolplan zal verweven worden in het huidige systeem van Via4. Emmy en Vic zijn bezig dit vorm te geven.

Alle schoolplannen worden nu vanuit een vast format vanuit de stichting opgesteld. Louise is bezig met de voorbereidingen hiervan. Na input van het team zal het schoolplan verder worden uitgewerkt. Nog voor de zomervakantie wordt het schoolplan voorgelegd aan de MR.

Wanneer deze wordt goedgekeurd kan het nieuwe schoolplan per augustus in werking gaan.

Het (concept) schoolplan wordt uiterlijk 23 juni doorgestuurd naar de MR.

6. Formatie 2020/2021

Op 20 mei is er formatievergadering met het gehele team. Op dat moment worden alle personeelsleden ingedeeld per groep (concept).

Louise laat alle formatiemogelijkheden zien en licht dit toe aan de MR.

De werkdrukken zijn meer dan afgelopen schooljaar. De gelden gaan naar:

- Event manager
- Vakleerkracht gymnastiek, Lotte van Wasko
- Ondersteuning leerkrachten groep 1/2 in de vorm van geven van gymnastiek of onderwijsassistentie
- Uitroosteren van bepaalde leerkrachten om extra taken uit te voeren: ICT-MMS, ondersteuning PSZ en 1-2, meer- en hoogbegaafdheid

De werkdrukken gaan per kalenderjaar. Door de Coronatijd worden de uren van Wasko doorgeschoven naar het nieuwe schooljaar. Begin van het schooljaar (tot december) is er dus meer ruimte voor onderwijsassistentie.

Het aantal leerlingen lijkt gelijk te blijven. Door de Coronatijd zijn er geen rondleidingen (mogelijk) geweest.

7. Pilot andere schooltijden

Marieke heeft contact opgenomen met Saskia van der Schaaf van het AOB. Marieke stuurt de aantekeningen op, waaraan gedacht moet worden tijdens de vergadering van woensdag 3 juni.

8. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

Volgende extra vergadering m.b.t. start 8 juni: woensdag 3 juni 19.00 uur.

Volgende geplande vergadering: dinsdag 7 juli om 19.00 uur.

Sluiting vergadering : 21.25 uur