



**DALTONSCHOOL DE LEILINDE**

# **JONG-LEREN MET TALENT**

**Stellingmolen 186-188**

**3352 BM Papendrecht**

**078-6154038**

**[www.obsleilinde.nl](http://www.obsleilinde.nl)**

**[info@obsleilinde.nl](mailto:info@obsleilinde.nl)**

## INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	4
2. Adresgegevens .....	4
3. Schooltijden.....	5
4. De groepsverdeling .....	5
5. Andere taken binnen het team .....	6
6. De ouderraad .....	6
7. De medezeggenschapsraad .....	6
8. Lichamelijke Oefening .....	7
9. Gymtijden .....	7
10. Halen en brengen van de kinderen .....	8
11. Schoolmelk.....	8
12. B.S.O. en peuterspeelgroep De Leilinde .....	8
13. Vrijwillige ouderbijdrage .....	9
14. Werkweek .....	10
15. Vakantieregeling 2020-2021 .....	10
17. Activiteitenkalender .....	10
18. Inzamelingsacties.....	10
19. Evaluatie schooljaar 2019-2020 (inclusief scholing).....	11
20. Enneagroep (plusgroep).....	11
21. Resultaten van ons onderwijs en uitstroom naar het voortgezet onderwijs .....	11
22. Plannen schooljaar 2020-2021 (inclusief scholing) .....	12
23. Schoolcontactpersoon.....	12
24. Vertrouwenspersoon .....	12
25. Gegevenswijzigingen / Verhuizingen.....	12
26. Huiswerk en huishoudelijke taken .....	13
27. Computergebruik, Snappet en mobiele telefoon .....	13
28. Afspraken groepen .....	14
29. Ouderportaal .....	15
30. Fietsen naar school .....	16
31. Hoofdluis .....	16
32. Huisdieren .....	16
33. Regenkleding en schoeisel .....	16
34. Feesten en schoolreizen .....	16
35. Schoolfotograaf .....	17
36. Ouderhulp .....	17
37. Rapportage aan ouders.....	17
38. Namen en adressen .....	18

## 1. Inleiding

In het algemeen gedeelte en het locatiespecifieke deel van de schoolgids staan onderwerpen die niet zo zeer aan verandering onderhevig zijn. Hieronder vindt u informatie die elk jaar aangepast wordt. Op deze manier houden we de schoolgids actueel.

## 2. Adresgegevens

Stellingmolen 186-188  
3352 BM Papendrecht  
Telefoon: 078-6154038

Website: [www.obsleilinde.nl](http://www.obsleilinde.nl)

Directeur  
Louise Witvliet  
E-mail : [Louise.kroeze@obsleilinde.nl](mailto:Louise.kroeze@obsleilinde.nl)

Locatiecoördinator:  
Monique Harteman  
E-mail : [monique.harteman@obsleilinde.nl](mailto:monique.harteman@obsleilinde.nl)

Administratie  
Hanna van Velzen  
h.vanvelzen@opops.nl  
Bereikbaar op vrijdag

Interne Begeleiding  
José Lops  
E-mail: [joselops@obsleilinde.nl](mailto:joselops@obsleilinde.nl)

I.C.T. coördinatie  
Dyanthe de Boer  
E-mail: [dyanthe.deboer@obsleilinde.nl](mailto:dyanthe.deboer@obsleilinde.nl)

### 3. Schooltijden

De groepen 1 t/m 8 gaan van 8.15 uur tot 14.30 uur naar school. De kinderen eten hun meegebrachte lunch op school. Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij en is de schooltijd van 8.15 uur tot 11.45 uur.

In elk leerjaar wordt in een schooljaar 950 uren gegeven. Hierdoor krijgen de kinderen gedurende acht jaar 7600 uren. De minimum vereiste tijd is 7520 uren.

### 4. De groepsverdeling

Groep	Leerkracht	Dagen
1-2 A	José Lops	maandag
	Soraya van der Most	dinsdag t/m vrijdag
1-2 B	Henny Dullens	maandag en dinsdag
	Stephanie Smit	woensdag t/m vrijdag
3	Erin van Duren	maandag en dinsdag
	Lieke van Dongen	woensdag t/m vrijdag
4	Yvon Reitzema	maandag, dinsdag & donderdag
	Silvia Heijkamp	vrijdag
	Silvia en Yvon werken woensdag om en om in groep 4.	
5	Silvia Heijkamp	maandag en dinsdag
	Margret van den Berg	woensdag t/m vrijdag
6	Gerie van Blokland	maandag t/m woensdag
	Kelly Thörig	donderdag en vrijdag
7	Jessie Levering	maandag t/m vrijdag
8	Dyanthe de Boer	maandag en dinsdag
	Monique Harteman	woensdag t/m vrijdag

## 5. Andere taken binnen het team

Taak	Persoon	Ambulante dagen
Directietaken	Louise Witvliet	
Locatiecoördinator	Monique Hartemen	dinsdag
Administratie	Hanna van Velzen	vrijdag
Interne Begeleiding	José Lops	dinsdag t/m donderdag
Vakleerkracht gym	Lotte Achterhof	maandag en donderdagochtend
ICT-coördinatie	Dyanthe de Boer	donderdagochtend
Enneagroep	Erin van Duren	woensdagochtend

## 6. De ouderraad

<b>Voorzitter</b>		
<b>Penningmeesters</b>	Hélène Kalverboer Wouter van der Wijst	
<b>Algemene ouder leden</b>	Sandra Blom Sabrina de Heer Debby den Hertog Danny Bok Nagihan Sari Danielle de Groot Melissa Broer Anneke van Gulp Nora El-Mansouri	
Bankrekening: NL81INGB0004063347 t.n.v. Vereniging Ouderraad "De Knotwilg" locatie Leilinde.		

## 7. De medezeggenschapsraad

Voorzitter	Marieke Brouwer	ouder
Secretaris	Erin van Duren	personeel
Algemene leden	Vacature Laurence Barning	personeel ouder

## 8. Lichamelijke Oefening

### Bewegingsonderwijs voor de groepen 1 en 2

Tweemaal per dag krijgen kleuters binnen of buiten bewegingsonderwijs. Buiten krijgen de kinderen allerlei spelmaterialen waarmee ze, volgens eigen inzicht, behoefte en fantasie mogen spelen. Binnen in het speellokaal bieden we kleuters meer gerichte activiteiten aan: bijvoorbeeld groot materiaal voor het klimmen, klauteren, glijden, springen, balspelen, kringspelletjes, tikspelen etc.

Bij bewegingsonderwijs binnen hebben de kinderen alleen hun ondergoed en gym-schoenen aan (gym-schoenen, omdat het lopen op blote voeten door ruimten waar anderen met straatschoenen lopen niet hygiënisch is). Wilt u deze schoenen voorzien van de naam van uw kind? Geen balletschoenen; hiervan is de zool te glad. Sommige kinderen hebben moeite met aan- en/of uitkleden. Wilt u met uw kind oefenen, zodat uw dochter of zoon zich op school zoveel mogelijk zelf kan helpen?

### Gymnastiek voor de groepen 3 t/m 8

De kinderen hebben één keer per week gymnastiek in gymzaal De Spil.

#### Gymnastiekkleding

De kinderen moeten de volgende gymnastiekkleding dragen: gym-schoenen zonder zwarte zolen, gyp-pakje of broekje en shirt.

Geen balletschoentjes, omdat die nogal gladde zolen hebben. Wij adviseren gym-schoenen zodat voetwraten voorkomen kunnen worden.

De kinderen zijn verplicht om zich na de gymnastiekles te douchen. Denkt u er ook aan om een handdoek mee te geven? Deodorant mag maar alleen in de vorm van een roller, geen spuitbus.

Het verdient aanbeveling om vooral jongere leerlingen niet al te "moeilijke" kleding aan te doen als zij moeten gymmen. Dit in verband met de benodigde tijd bij het aan- en uitkleden. Vergeet u vooral niet in de gymkleding de naam van uw kind te zetten. Wanneer uw kind geen gymkleding bij zich heeft, kan uw kind ook niet meedoen met de gymles.

## 9. Gymtijden

Dag	Tijd	Groep	Sporthal
<b>Maandag</b>	08.45-09.45 uur	3	Molenvliet
	10.00-11.15 uur	4	Molenvliet
	11.15-12.30 uur	6	Molenvliet
	13.00-14.30 uur	7	Molenvliet
<b>Donderdag</b>	08.45-10.15 uur	5	Molenvliet
	10.30-12.00 uur	8	Molenvliet

## 10. Halen en brengen van de kinderen

De kleuters mogen 's morgens vanaf 08.05 uur in de school worden gebracht. De leerkracht is dan in de klas. De kleuters maken gebruik van de gele ingang. Na schooltijd brengt de leerkracht de kinderen van de groepen 1/2 naar buiten. Vanaf groep 3 hebben de kinderen hun eigen ingang, direct bij het eigen lokaal. Om 8.05 uur gaat de schoolbel en mogen de kinderen zelf de school in. Om 8.15 uur verwachten we iedereen binnen en beginnen de lessen.

Als u uw kind met de auto brengt en/of haalt, parkeert u dan uw auto in de daarvoor bestemde vakken? Als u op de fiets komt, wilt u dan niet fietsen op het schoolplein en op de wandelpaden rondom de school?

U moet uw kind zelf ophalen als uw kind naar de dokter of naar de tandarts moet. Dit in verband met de wettelijke aansprakelijkheid.

## 11. Schoolmelk

Vanaf het schooljaar 2020-2021 is het niet meer mogelijk om schoolmelk af te nemen. Onze school heeft zich wel ingeschreven op een nieuwe manier van invulling van Schoolmelk. Rond de 200 scholen kunnen deel uitmaken van deze nieuwe invulling. Wanneer we hiervoor worden ingeloot gaat het als volgt:

In plaats van 200 ml pakjes met een rietje, zullen er wekelijks grootverpakkingen zuivel geleverd worden voor de gehele school, zodat er voor ieder kind 2 of 3 consumpties per week uitgeschonken kunnen worden.

De aangeboden zuivel bestaat uit een variatie van halfvolle melk en karnemelk. Om de drie weken wordt dit afgewisseld met halfvolle yoghurt.

## 12. B.S.O. en peuterspeelgroep De Leilinde

### Buitenschoolse opvang

Voor en na schooltijd kunnen de kinderen terecht op de buitenschoolse opvang van Wasko. De kinderen worden opgevangen in de school. Op onze BSO worden dagelijks sportactiviteiten aangeboden in gymzaal De Spil. Daarnaast werken Wasko en onze school met elkaar samen op het gebied van o.a. pedagogisch klimaat en activiteiten.



**Mobiele nummer BSO: 0652239066 - BSO teamleidster: Fatma Simek**

### Peuterspeelzaal De Boomhut

De peuterspeelzaal is leuk en leerzaam. Vanaf 2 jaar is uw peuter van harte welkom op de Boomhut op dinsdagochtend en donderdagochtend, om te spelen en om spelenderwijs te leren. In de Boomhut kan uw kind naar hartenlust puzzelen, fietsen, rennen en spelen met auto's, poppen en verkleedkleden. De leidsters organiseren allerlei activiteiten. Van samen zingen en dansen tot kleien, verven en zandtaartjes bakken. Zo



ontdekt uw peuter hoe leuk het is om samen te spelen en samen nieuwe dingen te ontdekken en te leren. Bovendien is de peuterspeelzaal een bewezen goede start voor ons basisonderwijs. <http://www.wasko.nl/wasko-locaties/zoekopdracht/boomhut/>

### Aanmelden

Meer informatie over de buitenschoolse opvang (B.S.O) of de peutergroep? Op [www.wasko.nl](http://www.wasko.nl) vind je alle informatie, de voorwaarden en een aanmeldknop. Ook zit de klantenservice klaar om te helpen bij bijvoorbeeld een proefberekening kindertoeslag voor de buitenschoolse opvang. Via de ouder login kun je je kind(eren) online aanmelden.

klantenservice@wasko.nl | 078 - 615 71 65

## 13. Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad gebruikt de vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten voor uw kind te organiseren zoals diverse festiviteiten, excursies, schoolreis, zomerfeest, sinterklaas, kerstviering, bijdrage aan de werkweek, enz. Aan de ouders wordt normaal elk schooljaar een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 48,50 voor het schoolfonds. Hiervan is een deel (€28,50) bestemd voor de schoolreis.

De kinderen van groep 1/2 hebben jaarlijks het zomerfeest en gaan vanaf groep 3 mee op schoolreis. Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt hierdoor €30,00.

Vanwege de Coronacrisis afgelopen jaar, is het geld van de schoolreis en het zomerfeest overgeheveld naar het schooljaar 2020-2021. De ouderbijdrage wordt hierdoor komend schooljaar als volgt:

	Bedrag komend schooljaar	Reden
Kinderen blijvend in groep 1/2	€ 20,00	Aftrek van € 10 voor zomerfeest
Kinderen in groep 3	€ 38,50	Zij betalen wel voor de schoolreis in 20/21, maar krijgen aftrek van het zomerfeest
Kinderen groep 4 t/m 7	€ 20,00	Aftrek € 28,50 voor schoolreis
Kinderen in groep 8	€ 48,50	Zij gaan mee op schoolreis, maar gaan ook op werkweek. De € 28,50 van de ouderbijdrage gaat naar de werkweek.
Instroom in groep 1 en 2	€ 30 of deel ervan	Normaal bedrag
Instroom in Groep 3 t/m 8	€48,50	Normaal bedrag

U ontvangt van de penningmeester van de ouderraad bericht over de betalingswijze.

Bankrekening:

NL81INGB0004063347 t.n.v. Vereniging Ouderraad "De Knotwilg" locatie Leilinde.

## 14. Werkweek

De kinderen van groep 8 gaan in de week van **21 juni** op werkweek naar kampeerboerderij De Zandkant in Biezenmortel. De vrijwillige bijdrage voor deze week bedraagt € 80,00 per kind. Het geld van de schoolreis vanuit de ouderbijdrage wordt hier nog apart bijgelegd (dit is € 28,50 per leerling).

De ouders van de leerlingen van groep 8 krijgen door middel van een informatieavond informatie m.b.t. het programma van de werkweek.

## 15. Vakantieregeling 2020-2021

Herfstvakantie	zaterdag 17 t/m zondag 25 oktober 2020
Kerstvakantie	vrijdag 18 december 2020 's middags vrij t/m zondag 3 januari 2021
Voorjaarsvakantie	zaterdag 20 februari t/m zondag 28 februari 2021
Paasvakantie	vrijdag 2 april t/m maandag 5 april 2021
Meivakantie	zaterdag 24 april t/m zondag 9 mei 2021
Hemelvaart	donderdag 13 t/m zondag 16 mei 2021
Pinksteren	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	vrijdag 16 juli 's middags vrij t/m zondag 29 augustus 2021

## 16. Extra vrij i.v.m. studiedagen (van belang voor extra opvang of oppas)

donderdag 17 september 2020

vrijdag 16 oktober 2020

dinsdag 1 december 2020

maandag 11 januari 2021

dinsdag 9 maart 2021

donderdag 1 april 2021

woensdag 12 mei 2021

maandag 28 juni 2021

## 17. Activiteitenkalender

De activiteitenkalender krijgt u op papier en via het ouderportaal. Ook wordt de activiteitenkalender gepubliceerd op de website. Hierin staan alle activiteiten die dit jaar plaats vinden. Vanwege Corona zullen niet alle activiteiten zoals normaal georganiseerd worden, maar we proberen in elk geval wel overal een feestje van te maken.

## 18. Inzamelingsacties

Om extra materialen voor de leerlingen te kunnen aanschaffen vragen wij aan de ouders om ons te helpen met het verzamelen van lege batterijen en cartridges.

- Lege batterijen kunt u op school inleveren. De batterijenbak staat in de hal van groep 7 en 8.
- Cartridges kunt u afgeven bij de juf.

## 19. Evaluatie schooljaar 2019-2020 (inclusief scholing)

- De directie en Intern Begeleider hebben vanwege Corona dit schooljaar eenmaal groepsbezoeken afgelegd.
- De leerkrachten van de groepen 4 tot en met 8 hebben zich ontwikkeld op het onderdeel Snappet.
- De school heeft het gebruik van de methode Wereldoriëntatie van Blink geborgd en in groep 8 heeft een pilot gedraaid om deze methode geïntegreerd in de groepen 8 te gebruiken.
- De school heeft het gebruik van de methode Schatkist 3<sup>e</sup> editie in de groepen 1/2 geborgd.
- Alle teamleden hebben scholing gevolgd op het gebied van toets analyses, verbeteracties formuleren en deze vorm geven tijdens de lessen.
- De school heeft een nieuw schoolplan 2020-2024 opgesteld.
- De leerkrachten hebben tijdens de Coronatijd geleerd hoe ze thuisonderwijs vorm kunnen geven.
- Er is een leerlijn samenwerkingsvormen ontwikkeld.
- Stephanie Smit, Silvia Heijkamp, Soraya van der Most en Demi van Dalen hebben hun Daloncertificaat behaald.

## 20. Enneagroep (plusgroep)

De Enneagroep (negende groep) is de plusgroep van De Leilinde. Hieraan nemen kinderen van de groepen 5 t/m 8 deel. De kinderen uit groep 5 stromen in vanaf de voorjaarsvakantie. Zij komen op woensdag samen onder begeleiding van Erin van Duren. Het aanbod voor de pluskinderen van de groepen 1 t/m 4 wordt aangeboden door de eigen leerkracht van het kind.

## 21. Resultaten van ons onderwijs en uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De resultaten van de tussentijdse toetsen in de groepen 1 t/m 8 lagen op of boven het niveau van het landelijk gemiddelde van de scholen die een vergelijkbare leerlingenpopulatie hebben. Afgelopen schooljaar hebben we vanwege de Coronacrisis geen eindtoets afgenomen bij ons op school. De uitstroom is hierdoor gebaseerd op het inzicht van de leerkrachten, het Leerlingvolgsysteem Parnassys, de entreetoets en drempeltoets.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs:

VMBO B/K	4
MAVO	2
MAVO/HAVO	2
HAVO	4
HAVO/VWO	2
VWO	6

## **22. Plannen schooljaar 2020-2021 (inclusief scholing)**

- De leerlijn samenwerkingsvormen wordt in de school toegepast.
- De scholing op analyses van toetsen wordt voortgezet onder leiding van Harry Janssens.
- Er wordt een Excel document ontwikkeld waardoor leerkrachten op een makkelijke manier per leerling een persoonlijke Daltontaak kunnen maken.
- Dyanthe de Boer gaat in alle klassen lessen Mediawijsheid geven.
- De projectgroep Eigenaarschap gaat aan de slag om het eigenaarschap van de leerlingen te vergroten.
- We willen een eerste stap zetten om de ouderbetrokkenheid het komende jaar te gaan verhogen.
- De projectgroep Burgerschap gaat een visie en leerlijn opzetten rondom Burgerschap.
- De leerkrachten gaan aan de slag met bewegend leren.
- Erin van Duren volgt een Daltonopleiding.
- Louise Witvliet gaat de opleiding Schoolleider Vakbekwaam volgen.
- We gaan een visie ontwikkelen op Daltonkindcentrum De Leilinde in samenwerking met WASKO.
- Er komt een nieuw observatiesysteem in groep 1/2.
- We gaan ons oriënteren op een nieuwe methode voor Verkeer
- We gaan ons oriënteren op een nieuwe methode voor Taal en Spelling.

## **23. Schoolcontactpersoon**

Iedere school heeft een contactpersoon waar ouders, kinderen en personeel een beroep op kunnen doen. Voor de locatie De Leilinde zijn dat Gerie van Blokland en José Lops. Het spreekt voor zich dat elke klacht vertrouwelijk behandeld wordt. De contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie. José Lops is het aanspreekpunt voor vragen betreffende het Sociaal Veiligheidsprotocol.

## **24. Vertrouwenspersoon**

Het schoolbestuur heeft een vertrouwenspersoon aangesteld die de klachten behandelt die via de schoolcontactpersonen binnen komen. De vertrouwenspersoon brengt de klacht in bij de klachtencommissie. Haar naam is drs. G. Ouwehand-van der Horst, tel.nummer: 078-6412312.

## **25. Gegevenswijzigingen / Verhuizingen**

Om een goede leerlingenadministratie te kunnen voeren, is het noodzakelijk om te beschikken over de juiste gegevens. Wij vragen u om de administratie in te lichten indien zich wijzigingen voordoen in adresgegevens en telefoonnummers. Verder vragen wij u om de wijzigingen ook in te voeren in het ouderportaal, zodat we bij calamiteiten ook het juiste telefoonnummer e.d. hebben. Als door een verhuizing uw kind naar een andere school gaat, is het van belang dat u ons hiervan tijdig op de hoogte stelt. Wij kunnen er dan voor zorgen dat alle gegevens en het onderwijskundig rapport op tijd klaar zijn, zodat de ontvangende school over de relevante gegevens kan beschikken.

## 26. Huiswerk en huishoudelijke taken

### Huiswerk

Soms is het noodzakelijk dat kinderen even blijven om hun werk af te maken. Als het later wordt dan 14.45 uur laten wij het kind even naar huis bellen. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee ten behoeve van het afnemen van toetsen. Het afmaken van werk op school en/of het bijwerken van de leerlingen na schooltijd vindt plaats in overleg met de ouders. Het huiswerk moet in een stevige tas meegenomen worden.

### Huishoudelijke taken

In alle groepen werken we met het huishoudelijke takenbord. De kinderen zijn iedere week verantwoordelijk voor kleine klusjes als opruimen, whiteboard schoonmaken, enz. Hierdoor komen zij soms wat later thuis. De kinderen weten zelf welke taak zij hebben en melden dit thuis.

## 27. Computergebruik, Snappet en mobiele telefoon

### Snappet

Met Snappet sluit het gebruik van tablets goed aan op de huidige manier van werken op school. De leerlingen maken opgaven op de tablet in plaats van in een schrift of werkboek. Tijdens het werken krijgen ze direct te zien of een antwoord goed of fout is en kunnen zij eventuele fouten meteen verbeteren. De leerkracht heeft tijdens het werken via het leerkrachtenscherf zicht op de resultaten van de kinderen en kan gericht hulp bieden. Naast de opgaven van de les heeft de leerling de beschikking over extra verrijks- en oefenmateriaal om bepaalde leerdoelen te verbeteren.

De leerling kan op deze manier zelf zijn of haar eigen leerproces volgen en sturen.

Op de tablet maken de leerlingen opgaven bij de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen. De tablets worden ook ingezet voor technisch lezen.

Voor meer informatie over Snappet verwijzen we u naar de website [www.snappet.org](http://www.snappet.org)

### Computergebruik

Buiten het werken op de tablets van Snappet hebben we op school een aantal computers staan. Het is de bedoeling dat kinderen zelfstandig aan het werk kunnen met werkstukken, boekbesprekingen en spreekbeurten. Informatie hiervoor kunnen kinderen halen uit boeken, maar natuurlijk ook vanaf het internet. Vanaf dit schooljaar krijgen de kinderen lessen mediawijsheid, aangezien wij het belangrijk vinden dat kinderen op een verantwoorde manier hiermee leren omgaan. Natuurlijk is het erg fijn als kinderen thuis verder kunnen werken aan hun werkstuk, spreekbeurt of boekenbeurt. Hiervoor hebben alle leerlingen vanaf groep 5 een office 365 account waarmee ze op school en thuis kunnen inloggen. Kinderen die thuis geen computer met internet tot hun beschikking hebben kunnen na schooltijd op school werken op de computer.

Naast de computers werken we op school ook met een aantal iPads. Op deze iPads leren de kinderen bijvoorbeeld in groepjes filmpjes en presentaties maken.

## **Basispoort**

Voor de kinderen is het fijn om alle software die we op school gebruiken via een website te kunnen benaderen. Sinds een aantal jaar gaat steeds meer software via Basispoort. Het is voor ons mogelijk om uw IP adres toe te voegen in Basispoort op het account van De Leilinde, waardoor de kinderen thuis toegang kunnen krijgen tot Basispoort. Op deze manier kunt uw kind extra oefenen met rekenen, taal, spelling en oefenen voor toetsen van Wereld Oriëntatie van Blink.

Wanneer u wilt dat uw kind thuis op Basispoort kan werken, kunt u uw IP adres op de mail zetten naar [dyanthe.deboer@obsleilinde.nl](mailto:dyanthe.deboer@obsleilinde.nl)

U kunt uw IP adres achterhalen door op internet te gaan naar

<http://www.watismijnipadres.nl>

Hierna wordt uw IP adres toegevoegd en ontvangt u de link waarmee uw kind kan oefenen op Basispoort.

## **Gebruik van mobiele telefoon en andere multimediale apparatuur**

Bij ons op school geldt de afspraak dat de kinderen hun mobiele telefoon uitzetten, zodra zij het schoolgebouw binnenkomen. In elke groep worden de mobiele telefoons voor lestijd in een daarvoor bestemde bak gelegd. Deze bak gaat in een kluis op de gang. Het meenemen van mobiele telefoons en andere multimedia apparatuur is voor eigen risico.

## **28. Afspraken groepen**

### **Binnen brengen van kinderen**

Wij stellen het op prijs als kinderen vanaf groep 2, vanaf januari, alleen de klas in komen. De leerkracht heeft daardoor een beter zicht op alle kinderen die binnenkomen. U bevordert daarmee tevens de zelfstandigheid van uw kind. Wij verzoeken ouders die kleuters binnenbrengen hun eventueel meegebrachte kinderwagen buiten het lokaal te laten staan.

Ook al is uw hond o zo lief, kinderen kunnen er bang van zijn of ervan schrikken. Wij verzoeken u om niet met de hond naar school te komen.

### **Mededeling aan de leerkracht**

Voor dringende zaken kunt u de leerkracht van uw kind voor schooltijd aanspreken. Voor andere zaken bent u na schooltijd van harte welkom.

### **Schoolfruit**

Op woensdag, donderdag en vrijdag hebben we op school verplichte fruitdagen. Op deze dagen moeten alle kinderen fruit mee naar school. Dit fruit moet klaargemaakt in een doosje meegegeven worden, maar mag als uw kind dit kan ook gewoon een hele appel, peer of dergelijke zijn.

### **Gezonde tussendoortjes**

We willen de kinderen een gezonde schoolomgeving bieden. Een gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, de weerstand op peil te houden en genoeg energie te hebben voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk.

Wij vragen u met klem om uw kind(eren) ook buiten de verplichte fruitdagen om gezonde hapjes en drinken mee te geven. Dus bijvoorbeeld geen koeken met chocolade, roze koeken, enz. Op deze link vindt u uitgebreide informatie over wat u kunt doen!

<http://www.voedingscentrum.nl/nl/mijn-kind-en-ik/alles-over-gezond-eten-voor-kinderen-van-4-13-jaar.aspx>

### **Snoepen en traktaties**

Onder schooltijd is het verboden te snoepen. Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een traktatie. Op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn. Ook willen wij u vragen traktaties bij verjaardagen zo min mogelijk uit snoep te laten bestaan.

### **Roken**

Omdat onze school een openbaar gebouw is, is het verboden om in het gebouw te roken. Sinds dit jaar is ook het schoolplein rookvrij.

### **Materialen in de klas**

In de klassen staat een aantal voor jonge kinderen uitnodigende spulletjes. Om te voorkomen dat deze voortijdig sneuvelen, verzoeken wij u om jongere broertjes/zusjes bij de hand te houden. Kleuters steken ongemerkt ook wel eens materialen of delen ervan in hun zak. Wilt u, als u dit merkt, ze weer terug op school brengen.

### **Schoolmaterialen**

We willen de verantwoordelijkheid voor de schoolmaterialen meer bij de kinderen zelf leggen, denkt u aan pennen, gummen enz. Daarom nemen de kinderen geen schrijfwaren mee van thuis, de school vult de etuis. Raken daarentegen materialen kwijt of maken de kinderen het opzettelijk kapot, moeten de materialen worden vergoed. Dit geldt natuurlijk niet bij versleten materialen, dan worden deze door de school vervangen.

### **WC-gebruik**

Op school gaan de kinderen zelfstandig naar de wc. De juf helpt de kleuters bij het los- en vastmaken van de kleren. Wilt u dit thuis stimuleren! *Uw kind moet zindelijk zijn wanneer het bij ons op school komt.*

## **29. Ouderportaal**

Op De Leilinde communiceren we via het ouderportaal van Basisonline. Dit houdt in dat we (bijna) geen brieven op papier meer geven, maar via een online platform. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal. Of het nu gaat om relevante documenten, groepsnieuws, foto's, werkstukken van het kind, ziekmelden, het plannen van oudergesprekken of de schoolkalender, de ouder heeft altijd alles overzichtelijk bij de hand thuis op de computer, op de bank met de tablet of middels de [Ouderportaal App](#) op de smartphone. Nieuwe ouders ontvangen van de leerkracht een handleiding met daarop een token waarmee zij zich kunnen aanmelden in het ouderportaal.

## **30. Fietsen naar school**

Kinderen die dichtbij school wonen, moeten hun fiets thuislaten. De directie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade aan fietsen. Wij staan niet toe dat kinderen op het schoolplein fietsen. Wij vinden dat de leerkrachten en ouders daartoe het goede voorbeeld moeten geven. Wilt u dus niet fietsen op het schoolplein?

## **31. Hoofdluis**

Om de bestrijding van hoofdluis zo goed mogelijk te regelen, heeft de directie samen met het team een hoofdluisprotocol opgesteld. Een groep ouders controleert de leerlingen na elke vakantie op de aanwezigheid van neten/hoofdluis. Indien zij neten c.q. hoofdluis constateren, dan stellen wij u hiervan persoonlijk op de hoogte. Kinderen met levende luis moeten worden opgehaald en thuis behandeld worden. Mocht u zelf bij uw kind hoofdluis constateren, geeft u dit dan door aan de leerkracht. Belangrijk: controleer uw kind(eren) regelmatig op hoofdluis. Wekelijks kammen met een hoofdluiskam is DE oplossing!

## **32. Huisdieren**

Op onze school is het niet mogelijk huisdieren mee naar school te nemen, daar een aantal leerlingen allergisch is voor dieren. Tevens stellen wij het niet op prijs dat u uw hond meeneemt bij het halen en brengen van uw kind; een aantal kinderen is hier bang voor!

## **33. Regenkleding en schoeisel**

Bij slecht weer mogen de kinderen, tien minuten voordat de school begint, naar binnen. Als ze kaplaarzen dragen, geeft u ze dan iets anders mee om binnen te dragen. De hele dag kaplaarzen dragen is slecht voor de voeten. Het is niet toegestaan kaplaarzen in de klas te dragen. Vergeet u vooral niet om in de laarzen en kleding de naam van uw kind te vermelden.

## **34. Feesten en schoolreizen**

### **Kinderboekenweek**

Tijdens de Kinderboekenweek besteden we jaarlijks in alle groepen aandacht aan kinderboeken. De leerkrachten openen deze week op feestelijke wijze, waarna we met de kinderen enkele liedjes zingen.

### **Sinterklaas**

De sinterklaascommissie die dit feest organiseert, zal hier weer een bijzondere dag van maken. We houden u op de hoogte door middel van nieuwsbrieven. De kinderen zijn 's middags vrij.



### **Kerstviering**

De jaarlijkse kerstviering houden wij op de woensdag voor de kerstvakantie. De kerstcommissie stelt u hiervan op de hoogte. Zij doet elk jaar haar uiterste best om hier een sfeervol feest van te maken.

### **Koningsspelen**

Wij houden ter ere van de Koningsdag een koningslunch en de koningsspelen. Vanuit de commissie ontvangt u hier extra informatie over.

### **Schoolreis**

Elk jaar organiseren wij een schoolreis. De schoolreiscommissie probeert ook dit jaar een leerzame en leuke schoolreis te organiseren voor de groepen 3 t/m 8.

De kleuters vieren elk jaar een zomerfeest en betalen hierdoor ook een lagere ouderbijdrage.

## **35. Schoolfotograaf**

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf naar onze school. U bent niet verplicht de foto's te kopen. De retour enveloppe dient u wel in te leveren. Alle kinderen gaan op de foto, voor schooltijd is er gelegenheid om een broertje/zusje foto te laten maken met kinderen die nog niet of niet meer op school zitten op de foto te gaan. We gaan dit jaar op dinsdag 29 september op de schoolfoto.

## **36. Ouderhulp**

Wij hechten in onze school bijzonder veel waarde aan betrokkenheid van ouders. Deze betrokkenheid krijgt gestalte doordat een aantal betrokken en enthousiaste ouders zitting hebben in de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad.

Bij het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten kunnen wij niet zonder hulp van ouders. Te denken valt aan spelletjesochtenden bij de kleuters, hulp bij het werken op de computers, schoonmaakavonden, schoolreizen en werkweek, opleuken van de hallen, sinterklaasviering, kerstviering, enz. De leerkrachten van de groepen vragen uw hulp hierbij door middel van een oproep in het ouderportaal, waarna u zich eenvoudig kunt aanmelden.

## **37. Rapportage aan ouders**

De kinderen ontvangen op twee momenten in het schooljaar een rapport. De data waarop de rapporten worden uitgedeeld, vindt u in de activiteitenkalender.

Aan het begin van het schooljaar in de week van 12 oktober worden de kennismakingsgesprekken voor de groepen 4 t/m 8 gehouden en in de week van 2 november in de groepen 1 t/m 3. Na het uitreiken van het eerste rapport volgen de "tien-minuten gesprekken". Tijdens beide gesprekken geven we een nadere uitleg en informeren we u over de ontwikkeling van uw kind(eren). De uitnodigingen voor deze gesprekken komen via het ouderportaal, waarin u zelf kunt kiezen voor de dag en het tijdstip. Het tweede rapport geven wij in de voorlaatste week mee, zodat u nog met eventuele vragen terecht kunt bij de leerkracht.

Twee keer per jaar nodigen wij de ouders van kleuters uit om te komen praten over de ontwikkeling van hun kind(eren).

De leerkracht van groep 8 voert adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs. Deze gesprekken vinden plaats in de week van 15 februari 2021. In deze gesprekken nemen we de uitslag van het Drempelonderzoek (afgenomen in de week van 23 november 2020) mee en het leerling volg systeem van CITO. Op 20 en 21 april nemen we de IEP eindtoets af.

## **38. Namen en adressen**

### **Schoolbestuur**

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht en Sliedrecht  
Poldermolen 12 - 3352 TH Papendrecht - Telefoon 078 6449880

### **Namen van externe personen en instanties/ Inspectie van het onderwijs**

info@owins.nl / [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 1113111 (lokaal tarief)

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)**

Nicolaas Beetstraat 2-6 / 3362 TT Sliedrecht / Telefoon 0184 420539

Seringenstraat 16 / 3353VJ Papendrecht / Telefoon 078 6445200

Contactpersoon is Eva Donatz

### **School Maatschappelijk Werkster (SMW)**

Mevr. Karin Rodgers / Mevrouw Cindy Boonstra [c.boonstra@jeugdteamszhz.nl](mailto:c.boonstra@jeugdteamszhz.nl)

### **Jeugdarts**

Mevr. Karin Kruit / [k.kruit@rivas.nl](mailto:k.kruit@rivas.nl)

### **Centrum voor Educatieve Dienstverlening (CED)**

Dwerggras 30 / 3009 AP Rotterdam / Telefoon 010 4071599 / [Info@cedgroep.nl](mailto:Info@cedgroep.nl)

### **Veilig Thuis Zuid Holland Zuid (meldingen kindermishandeling en huiselijk geweld)**

Vertrouwensarts Mevrouw Leentvaar

Algemeen telefoonnummer: 0800-2000

### **Leerplichtambtenaar**

Dienst Gezondheid en Jeugd

R.P. van der Boom

Telefoon: 078 - 777707527

E-mail: [rp.vander.boom@dienstgezondheidjeugd.nl](mailto:rp.vander.boom@dienstgezondheidjeugd.nl)

### **Stichting Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

Een klacht dient binnen een jaar na de gebeurtenis zijn ingediend

**Contactgegevens**

Telefoonnummer (030) 280 95 90

E-mailadres [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

**Bezoekadres**

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2 2

3524 SJ Utrecht

**Postadres**

Postbus 85191

3508 AD Utrecht