



Notulen

MR- en Overlegvergadering

12 maart 2019

Vorbereiding/stukken

1. Notulen overleg- en MR vergadering 15-01-2019
2. Auditrapporten De Knotwilg en De Leilinde
3. Voorstel Cito folder vanuit IBers
4. Aantallen leerlingen 2019/2020
5. Interim info OPOPS februari 2019
6. Samenvatting rapport Infinite
7. GMR nieuws januari 2019
8. Functieprofiel MR lid

Aanwezig

Erin (MR lid)
Margret (MR lid)
Ellen (MR lid)
Pieta (MR lid)
Melanie (MR lid)
Marieke (MR lid)
Sonja (MR lid)
Margreet (MR lid)
Vic (gast overlegvergadering)
Nadieh (gast)
Dianne (gast)

**Afwezig Melanie (ziek),
Sonja (werk), Pieta en Ellen
(gestopt)**

Notulist	Margret
Voorzitter	Margreet
Datum vergadering	12 maart 2019
Locatie	De Knotwilg

MR Vergadering (19.30 uur - 15 minuten)

We willen in ieder geval de audit bespreken. Hierin komen zeer kritische noten in naar voren, de scholen worden erg afgerekend en heel strak beoordeeld.

Hoe is onze rol hierin als MR, we kunnen een rol spelen in het schoolplan? Dit onderwerp moet dus terugkomen op de agenda en gemonitord worden. De punten van kritiek moeten worden opgelost.

Ellen en Pieta zijn per nu afgetreden als MR-lid. Pieta blijft wel GMR-lid (samen met Sonja), via Sonja worden wij over zaken van de GMR op de hoogte gehouden.

Materiaal van de cursus AOB is uitgedeeld.

Overlegvergadering (19.45 uur - 30 minuten)

- Notulen overlegvergadering 15 januari 2019. Worden goedgekeurd, dank aan Erin voor het notuleren. Margreet vraagt zich af of er wordt gecommuniceerd over het herstel van Emmy. Vic geeft aan dat Emmy weer regelmatig op school is en zelf met ouders spreekt als dit zo uitkomt, ze wil liever niet zo in de belangstelling staan. Louise en Emmy zijn aanspreekpunten op school. Marion is inmiddels met pensioen maar schijnt nog op basis-on-line vermeld te staan. Vic kijkt dit na.
- Actielijst bespreken voortgang gedeelte overlegvergadering. Margreet past de notulen van 27 november nog aan, dan kunnen deze gepubliceerd.
- Informatie van directie (Vic)
 - 1) Stand van zaken vergunningaanvraag aanbouw Moerbeihof.
Vergunning is inmiddels afgegeven door de gemeente. Hiermee zijn ook de 6 weken om bezwaar te maken ingegaan. De inschrijvingen (bij de aannemer) voor de bouw zijn gestart, 8 april wordt er meer duidelijk.
 - 2) Planning (voor zover mogelijk), tijdelijke huisvesting en communicatietraject hierover, duidelijkheid over gebruik van het gebouw na de aanbouw en gevolgen bij verdere groei.
Zodra er gebouwd gaat worden moeten er 3 bovenbouwgroepen worden uitgeplaatst en als de doorgang/aansluiting gemaakt wordt moeten ook de lokalen van Inez en Mirjam ontruimd. Vic is aan het onderzoeken waar er mogelijkheden liggen en komt hierop terug. Communicatie hierover wordt in samenspraak met de MR gedaan.
 - 3) Auditrapporten De Leilinde en De Knotwilg (zie bijlagen)
Waar wij als MR het rapport erg kritisch vonden is Vic juist trots. De te verbeteren items zijn, in hoofdzaak, het analyseren van methodetoetsen en Cito's. Het rapport is volgens Vic kritisch maar we mogen tevreden zijn. Wij vragen ons af hoe de MR kan ondersteunen om de punten van kritiek te verhelpen, maar vooralsnog

moeten er eerst verbeterplannen geschreven worden. In Februari 2020 moet alles voldoende zijn (op alle OPOS scholen). We moeten ons er ook van bewust zijn dat de punten van kritiek rusten op momentopnames en heel bewust genomen keuzes (bijvoorbeeld een klassikale les). We staan achter onze werkwijze en houden hieraan vast.

MR gaat a.d.h.v. het verbeterplan vinger aan de pols houden en kritisch volgen hoe e.e.a. zich ontwikkelt

- 4) Stand van zaken tevredenheidsonderzoeken.
Concept tevredenheidsonderzoek is klaar. Binnenkort wordt het e.e.a. besproken. Op voorhand geeft Vic aan dat het er goed uitziet en komt er de volgende vergadering op terug.
- 5) De IB-ers hebben de Cito folder omgewerkt naar onze scholen. Ik stuur deze mee als bijlage ter bespreking.
Marieke mist uitleg in de folder wat de aanduidingen A, B, C, D, E en DLE betekenen. Ze mist ook de uitleg wat je in de grafiek kunt aflezen. Volgens Margreet is het waarschijnlijk een stuk duidelijker voor ouders als er wordt aangegeven op welk niveau een kind zich qua ontwikkeling bevindt, bv rekenniveau M4, hierdoor wordt ook het uitstroomadvies minder verrassend.
- 6) Arbo en risico analyses schoolgebouwen OPOPS en de aanpak.
Hierover is nog heel veel onduidelijk en Vic komt hierop terug
- 7) Formatie: een eerste presentatie van aantallen leerlingen per leerjaar per locatie en (on)mogelijkheden. (aantallen leerlingen zie bijlage)
Op zowel de Knotwilg als de Leilinde zijn er uitdagingen voor de formatie m.b.t. de aantallen kinderen per leerjaar. Het combineren van groepen blijft een gevoelig punt bij ouders, hier voorzichtig mee omgaan en nadenken hoe communicatie hierin moet verlopen
21 Maart is er directie- en bestuuroverleg over het bestuursformatieplan (OPOPS-breed).
Pas daarna wordt het toegespitst per school, vervolgens kan er een begin gemaakt met het formeren van groepen omdat er dan pas duidelijkheid is over de te besteden werkdruggelden, hoeveel IB-FTE's en hoeveel leerkracht-FTE's er worden toegekend aan school
- 8) Evaluatie met ouders van 6 kinderen uit groep 4a gaf de volgende resultaten:
 - a) Rust in de hal rondom het lokaal: wordt goed gehandhaafd / ouders waren positief hierover.
 - b) Cito afname: is conform de afspraak in het lokaal van Ans en Hester afgenomen. Dit zal in juni weer plaatsvinden.
 - c) Daglicht toetreding: voldoende met extra verlichting en vrij gemaakte lichtkoepels. Tegen de zon zijn aan 1 kant gordijnen opgehangen.
 - d) Brandveiligheid: brandweer heeft goedkeuring gegeven aan de situatie en de vluchtroutes zijn in het gebouw aangepast.
 - e) Luchtkwaliteit: in het lokaal is een CO2 meter geplaatst, zodat Joanie de luchtkwaliteit in de gaten kan houden en voldoende kan ventileren.
 - f) Tijdelijkheid: het lokaal mag tot na de aanbouw ingezet worden als leslokaal. daarna niet meer i.v.m. de gebruikersvergunning van de gemeente.
 - i) Strekking van deze evaluatie is positief: men vindt het in de praktijk goed geregeld allemaal. Met nog steeds de kanttekening (ook vanuit het team en mij) dat een echt lokaal beter is.

Samengevat is het nieuwe lokaal uiteindelijk goed ontvangen.

- Interim info OPOPS februari 2019
Erin vraagt zich af hoe het gerealiseerd gaat worden dat de locaties scholen worden.
Vic geeft aan dat het waarschijnlijk zo zal zijn dat, als hij met pensioen gaat, er een directeur voor de Knotwilg en een directeur voor de Leilinde wordt aangesteld. Voorlopig ervaren wij veel voordeel van het samenwerken als locaties. De bovenschoolse kenniskringen worden ook als prettig ervaren.
- Afspraak inplannen met Vic betreffende begroting zoals besproken tijdens vergadering 15-01-2019.
Er is geen begroting, hiervoor moet een nieuwe afspraak gemaakt zodra deze er is.
- Lidmaatschap Melanie MR vanaf schooljaar 2019/2020. Bespreken functieprofiel en gang van zaken betreffende vacature.
Melanie, maar ook Pieta en Ellen moeten vervangen worden. We willen graag een MR bestaand uit 8 leden (2 ouders Knot, 2 leerkrachten Knot, 2 ouders Leilinde en 2 leerkrachten Leilinde) en zijn dus op zoek naar 2 leerkrachten en 1 ouder van de Knotwilg om weer tot een evenwicht te komen.
Nadieh geeft aan dat zij en Dianne nog geen toezegging kunnen doen tot toetreding omdat het niet zeker is of zij na de zomer nog tot ons team behoren.

MR Vergadering (20.15 uur – 75 minuten)

1. Opening en vaststellen van de agenda
Geen opmerkingen over de agenda
2. Notulen MR vergadering 15 januari 2019.
Notulen worden goedgekeurd.
3. Actielijst bespreken voortgang gedeelte MR vergadering.
Bespreken we aan het einde van de vergadering
4. Voorstellen MR: bespreken stand van zaken en document
Marieke maakt een nieuw document zodra er meer bekend is, waarschijnlijk na de zomervakantie.
5. Arbo veiligheidsplan
In de bijlagen de plannen van aanpak van de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) zijn te vinden in de bijlagen. Vic maakte hierbij de opmerking dat met de uitvoering nog begonnen moet worden en dat dit deels bovenschools en deels door de scholen zelf wordt geïnitieerd.
Doel is om vragen of opmerkingen hierbij met elkaar te delen.
Margreet stuurt het Arbo-veiligheidsplan nog door voor zowel de kinderen als het personeel. Dit komt in mei terug op de vergadering
6. Formatie
Eventuele vragen/opmerkingen bespreken naar aanleiding van de overlegvergadering.
Het is prettig om al in een vroeg stadium geïnformeerd te worden. We begrijpen nu de knelpunten beter. Het is zeer positief dat Vic in de financiële actiegroep van OPOPS heeft plaatsgenomen.
7. Taakbeleid/werkverdelingsbeleid
Margreet deelt wat zij hierover besproken heeft met de cursusleider AOB Saskia van der Schaaf. Doel is een afspraak over het vervolg van dit onderwerp.
Er moet vanuit de personeelsgeleding bericht worden als er zaken niet goed gaan.
8. Samenvatting rapport Infinite
Doel is om vragen of opmerkingen hierbij met elkaar te delen.
Wat verwacht de GMR van de MR in deze? Volgende vergadering ruim tijd inplannen voor Sonja i.v.m. de samenvatting hiervan.
9. Vacature lid oudergeleding.
Doel is om het functieprofiel te bespreken (zie bijlage). Tijdens de overlegvergadering hebben we het proces al besproken. Na de vergadering kan de vacature dan naar verwachting ineens worden uitgezet.
Margreet heeft een profiel voor nieuwe MR-leden. Wellicht is het handig om iemand met financiële kennis te zoeken. Margreet maakt een opzetje en stuurt dit rond.
10. GMR
GMR nieuws januari 2019
Sonja en Pieta delen informatie uit de GMR
Zowel Piet als Sonja zijn afwezig.
-Antwoord op de vraag over de samenstelling van de GMR:
Wij zouden graag zien dat er per school minimaal één persoon deelname heeft in de GMR om zo de lijnen naar de MR kort te houden.
-Antwoord op de vraag over veiligheid op school:
Wij vragen ons af of er niet een betere naam gevonden kan worden die positiever overkomt. Wel staan we positief tegenover het initiatief.
Door het aftreden van Pieta als MR/lid wordt Sonja ons aanspreekpunt, wel blijft Pieta ons ook vertegenwoordigen in de GMR en ons informeren.
11. Plannen voor volgende vergadering overleg met Erin om het Via4 systeem uit te leggen aan de oudergeleding. Dit zal worden ingepland in het MR vooraf overleg mei.
Kort voorafgaande aan de volgende vergadering zal Erin aan de oudergeleding het Via 4 systeem uitleggen.

Actielijst

Kenmerk	Omschrijving actie	Door	Datum
1	Uitwerken notulen vergadering maart	Margret	01-04-2019
2	Laten publiceren notulen 27 november 2018 op de website	Margreet	01-04-2019
3	Aanpassen jaarplanning	Marieke	01-04-2019
4	Laten publiceren "voorstellen MR", jaarplanning, jaarverslag, huishoudelijk regelement	Margreet vraagt na	Na de zomer
5	Vervolg/aanpassing informatiefolder "Cito informatiefolder voor ouders"	Vic	Volgende overlegvergadering
6	Invulling rol secretaris	Iedereen	
8	Vacature voor Melanie nieuwe schooljaar Opstellen functieprofiel MR lid	Margreet	01-04-29019
9	Inzicht oudergeleding in Via 4 systeem	Erin	Vooraf aan volgende vergadering
10	Datum vaststellen bespreken begroting	Iedereen	Zodra aanwezig
11	Antwoorden doorspelen aan de GMR (sonja)	Marieke ?	?

Besluitenlijst

Kenmerk	Besluit	Genomen op	Door